|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНО |
|  | Приказом №9 от 01 сентября 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**в ООО «Облачная логистика»**

г. Москва, 2022

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Общие положения 5](#_Toc87878884)

[2. Пересмотр и обновления 5](#_Toc87878885)

[3. Нормативные ссылки 5](#_Toc87878886)

[4. Термины и сокращения 6](#_Toc87878888)

[5. Цели обработки персональных данных 7](#_Toc87878889)

[6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных 7](#_Toc87878890)

[7. Специальные категории персональных данных 7](#_Toc87878891)

[8. Биометрические персональные данные 8](#_Toc87878892)

[9. Общедоступные персональные данные 8](#_Toc87878893)

[10. Согласие на обработку персональных данных 8](#_Toc87878894)

[11. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения 9](#_Toc87878895)

[12. Общие правила обработки персональных данных 9](#_Toc87878896)

[13. Способы обработки персональных данных 10](#_Toc87878897)

[14. Сбор, запись, систематизация, накопление персональных данных 11](#_Toc87878898)

[15. Передача и предоставление персональных данных 12](#_Toc87878899)

[16. Уточнение (обновление, изменение), блокирование, обезличивание персональных данных 13](#_Toc87878900)

[17. Сроки обработки, условия хранения персональных данных и их уничтожение 14](#_Toc87878901)

[18. Права и обязанности субъектов персональных данных 15](#_Toc87878902)

[19. Обработка обращений субъектов персональных данных, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных 16](#_Toc87878903)

[20. Ответственные за организацию обработки и защиту персональных данных 17](#_Toc87878904)

[21. Меры, направленные на обеспечение выполнение обязанностей оператора 17](#_Toc87878905)

[22. Обеспечение безопасности персональных данных 18](#_Toc87878913)

[23. Ответственность 18](#_Toc87878914)

[Перечень обрабатываемых в ООО «Облачная логистика» персональных данных субъектов персональных данных 19](#_Toc87878915)

Согласие на обработку персональных данных (форма) …………………………...21

[Действия и сроки по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных 23](#_Toc87878916)

[Акт об уничтожении материальных/машинных носителей персональных данных 25](#_Toc87878917)

[Перечень должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных кандидатов на открытые вакансии и работников Общества: 26](#_Toc87878918)

# Общие положения

* 1. ООО «Облачная логистика» (далее также - Общество) осуществляет обработку персональных данных уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является Оператором персональных данных (далее - Оператор).
	2. Настоящее Положение об обработке персональных данных в ООО «Облачная логистика» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Уставом ООО «Облачная логистика» с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных, в том числе, защиты его прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных, защиту интересов Общества при обработке персональных данных и установления ответственности должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.
	3. Положение определяет порядок обращения в Обществе с персональными данными физических лиц (клиентов, работников, иных категорий субъектов персональных данных), с которыми имеются или планируется установление соответствующих договорных отношений.
	4. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, руководящими документами федеральных органов исполнительной власти и нормативными актами Общества.
	5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, доводится им под подпись в листе ознакомленияи/или путем рассылки на адреса корпоративной почты работников Общества.
	6. Любые внутренние документы и бизнес-процессы Общества, связанные с обработкой персональных данных, должны учитывать требования настоящего Положения.
	7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором, действует бессрочно и поддерживается в актуальном состоянии ответственным за организацию обработки персональных данных Общества.

# Пересмотр и обновления

* 1. Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также в случаях изменений в требованиях законодательства, руководящих и методических документов органов, уполномоченных в области обработки персональных данных или защиты информации, а также в случае возникновения инцидентов информационной безопасности, способных повлиять на эффективность применяемых мер защиты информации.
	2. Изменение наименований структурных подразделений, а также должностей отдельных сотрудников, указанных в Положении, не влечет необходимости внесения в него изменений. Действие Положения будет распространяться на переименованные и вновь созданные подразделения, а также на сотрудников, наименования должностей которых изменились.

# Нормативные ссылки

* 1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
	2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
	3. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

# Термины и сокращения

* 1. **Персональные данные** **(ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
	2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, *уточнение* (обновление, изменение), извлечение, *использование*, передачу (*распространение*, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, *уничтожение* персональных данных[[1]](#footnote-1);
	3. **Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.
	4. **Неавтоматизированная обработка** **персональных данных** **(обработка без использования средств автоматизации)** - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, при которой такие действия с персональными данными как *использование*, *уточнение*, *распространение*, *уничтожение* персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее[[2]](#footnote-2).
	5. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях.
	6. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
	7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
	8. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
	9. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
	10. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
	11. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
	12. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
	13. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
	14. **Режим конфиденциальности персональных данных** - обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным работников, требование не допускать распространения персональных данных без согласия работника или иного законного основания;
	15. **Субъекты персональных данных** – кандидаты на вакантную должность, работники Общества, клиенты - физические лица, руководители клиентов – юридических лиц, их бенефициарные владельцы, выгодоприобретатели, члены органов управления Общества, иные физические лица, с которыми у Общества установлены отношения.
	16. **Оператор** - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Общество является оператором персональных данных.

# Цели обработки персональных данных

* 1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях:
		+ 1. реализация функций, полномочий и обязанностей учебной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
			2. реализации функций, полномочий и обязанностей работодателя в соответствии с Гражданским Кодексом и Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также реализации социальных программ Общества;
			3. исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
			4. продвижения продуктов и услуг Общества на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, реализации законных интересов Общества в соответствии с Уставом и локальными актами Общества, обеспечения пропускного режима на объекты Общества.

# Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

* 1. Общество осуществляет обработку персональных данных:
		+ - * субъектов персональных данных, являющихся работниками Общества для целей, установленных пп.2 п.5.1. статьи 5 настоящего Положения;
				* субъектов персональных данных, не являющихся работниками Общества для целей, установленных пп.1,3,4 п.5.1. статьи 5 настоящего Положения.
	2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

 – для целей, установленных пп.2 п.5.1. статьи 5 настоящего Положения, приведен в [Приложении №1](#Приложение_2)-1 настоящего Положения и является минимально необходимым для достижения целей обработки персональных данных.

– для целей, установленных пп.1,3,4 п.5.1. статьи 5 настоящего Положения, приведен в [Приложении №1](#Приложение_2)-2 настоящего Положения и является минимально необходимым для достижения целей обработки персональных данных.

* 1. В ходе осуществления Обществом своих функций Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, может быть изменен.
	2. При получении Обществом персональных данных, не указанных в Перечне обрабатываемых персональных данных, такие данные подлежат немедленному уничтожению лицом их получившим.

# Специальные категории персональных данных

* 1. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, когда обязанность осуществлять обработку таких данных возложена на Общество требованиями законодательства РФ.

# Биометрические персональные данные

* 1. Общество не использует для установления личности субъекта персональных данных сведения, которые характеризуют физиологические особенности субъекта персональных данных (биометрические персональные данные).
	2. Фотографические и видео изображения обрабатываются в Обществе в целях подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом (например, заключение договора на оказание услуг, в том числе банковских, медицинских, факт нахождения в границах контролируемой зоны Общества и т.п.) без проведения процедур идентификации (установления личности)[[3]](#footnote-3).
	3. В случае если обработка биометрических персональных данных необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Общества, то такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или в случае, если такие данные были разрешены субъектом для распространения.

# Общедоступные персональные данные

* 1. В Обществе могут обрабатываться общедоступные персональные данные, полученные из общедоступных источников (в т.ч. информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа).
	2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных Общества по запросу субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
	3. В случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Общество.

# Согласие на обработку персональных данных

* 1. Обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, исключительно в заявленных Обществом целях с соблюдением действующего законодательства, в т.ч. в случае, если обработка персональных данных поручается Обществом третьему лицу (см. п.).
	2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.
	3. Согласие на обработку персональных данных должно содержать все реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
	«О персональных данных». Типовые формы согласия на обработку персональных данных приведены в [Приложении №](#Согласие_участника) 2. Общество может использовать иные специализированные формы согласия на обработку персональных данных, не утвержденные настоящим Положением, с соблюдением всех обязательных требований к составу и содержанию согласия на обработку персональных данных.
	4. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.
	5. Общество обязано иметь доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в том случае, если такое согласие является необходимым) или доказательство наличия оснований, при которых получение согласия не является обязательным.
	6. Получение согласия субъекта персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных действующим законодательством [].

# Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

* 1. Доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставляется субъектом персональных данных путем дачи отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения.
	2. В согласии на распространение могут быть установлены:
* запреты на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц;
* запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;
* категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект устанавливает условия и запреты.
	1. Оператор не может отказать в установлении субъектом персональных данных таких запретов и условий. В течение 3 рабочих дней с момента получения согласия субъекта Оператор публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
	2. Если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, данные обрабатываются оператором без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.
	3. Субъект дает свое согласие непосредственно, либо с использованием системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций[[4]](#footnote-4). Молчание или бездействие не считается согласием на обработку таких персональных данных.
	4. Если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, Оператор, осуществляющий обработку таких данных (включая последующее распространение) обязан предоставить доказательства законности такой обработки.
	5. Действие согласия на распространение персональных данных заканчивается с момента направления субъектом требований о прекращении такой обработки.

# Общие правила обработки персональных данных

* 1. Допуск работников Общества к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении и иных локальных правовых актах Общества. Категории персональных данных и уровень доступа к ним определяется трудовой функцией, сферой полномочий работника и соответствующей ролью в информационной системе. Руководители структурных подразделений Общества информируют подчиненных им работников о необходимости обработки последними персональных данных и обязанности руководствоваться при этом законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными актами. Перед началом работы с персональными данными работники Общества, допущенные к персональным данным, обязаны ознакомиться под подпись с настоящим Положением.
	2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных субъектов персональных данных, являющихся кандидатами на открытые вакансии или работниками Общества (уполномоченные лица), определяется в [Приложении №](#Перечень_должностных_лиц) 5.
	3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей.
	4. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставших известных им персональных данных.
	5. Лицам, не допущенным к обработке персональных данных, и не имеющим подписанных Обязательств о неразглашении конфиденциальной информации, доступ к информационным системам персональных данных не предоставляется.
	6. При переводе работника, допущенного к обработке персональных данных, из одного структурного подразделения в другое структурное подразделение его уровень доступа к персональным данным ограничивается рамками его новой трудовой функции, сферой полномочий и соответствующей ролью в информационной системе.

# Способы обработки персональных данных

* 1. Обработка персональных данных в Обществе может осуществляться с применением средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности с использованием сайта Общества в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мобильных приложений Общества (при наличии), посредством так и без применения средств автоматизации (неавтоматизированная обработка). Данные способы обработки персональных данных являются универсальными и применяются в отношении любой из целей, установленной Статьей 5 настоящего Положения.
	2. Исключительно автоматизированная обработка персональных данных в Обществе не осуществляется. Во всех процессах обработки персональных данных с использованием средств автоматизации принимают участие ответственные сотрудники Общества.
	3. Обработка персональных данных в Обществе с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, *уточнения* (обновление, изменение), извлечения, *использования*, передачи (*распространение*, предоставление доступа), обезличивания, блокирование, удаление, *уничтожения* персональных данных в соответствующей информационной системе.
	4. Особенности обработки персональных данных неавтоматизированным способом:

Неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств автоматизации) может осуществляться в Обществе путем формирования и ведения дел, содержащих персональные данные на бумажном носителе, ведения трудовой книжки работника, ведения картотек или иных систематизированных собраний персональных данных, а также в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации. При этом, такие действия с персональными данными как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Если обработка персональных данных без использования средств автоматизации позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) осуществлять доступ к таким персональным данным, на такую обработку персональных данных распространяются требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»[[5]](#footnote-5).

* 1. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных в соответствии с номенклатурой дел Общества;

дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных[[6]](#footnote-6).

* 1. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора и лиц, которым оператором поручена обработка персональных данных, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

* 1. Ответственность за обеспечение соответствия типовой формы нормативным требованиям возлагается на руководителей структурных подразделений, осуществляющих разработку типовых форм.

# Сбор, запись, систематизация, накопление персональных данных

* 1. Источниками персональных данных в Обществе являются:
		+ - * субъекты персональных данных и/или их законные представители;
				* государственные информационные системы;
				* общедоступные информационно-телекоммуникационные сети.
	2. При осуществлении сбора персональных данных, если предоставление персональных данных субъектом персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Ответственность за предоставление субъекту персональных данных таких разъяснений несет работник Общества, осуществляющий сбор персональных данных.
	3. При сборе персональных данных в случае необходимости получения согласия на обработку Общество предоставляет субъекту персональных данных информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, сроках обработки и хранения персональных данных, а также об источниках их получения посредством ознакомления субъекта с текстом договора, анкеты или иного документа, в котором содержатся условия обработки персональных данных.
	4. В ряде случаев Общество может получать персональные данные от третьих лиц на основании доверенности или договорных отношений с третьим лицом, в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных по поручению этого третьего лица. В таких случаях, в соответствии с частью 4 Статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Общество не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Такая обязанность возлагается на третье лицо - поручителя.
	5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных и их обработка не поручена Обществу третьим лицом, Общество до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию[[7]](#footnote-7):

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

перечень персональных данных;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

источник получения персональных данных.

# ПЕРЕДАЧА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ персональных данных

* 1. Передача персональных данных в пределах Общества может осуществляться только уполномоченным лицам исключительно в рамках реализации установленных в Обществе бизнес-процессов. Лица, осуществляющие передачу персональных данных, должны ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными уполномоченными лицами их функций.
	2. При передаче персональных данных третьим лицам (в т.ч. в случае, если Общество намерено использовать свое право поручить обработку персональных данных третьему лицу) должны соблюдаться следующие требования:

не сообщать персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

передавать персональные данные третьим лицам на основании заключенного с этим лицом договора, существенным условием которого должны быть обязательства третьего лица обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьим лицом его функций.

* 1. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора).
	2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [[8]](#footnote-8). В поручении оператора (договоре) должны быть определены:

перечень персональных данных;

перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

цели обработки персональных данных;

должна быть установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со [статьей 19](#Par301) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

требование об уведомлении оператора о случаях неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных.

* 1. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения соответствующего руководителя (ответственного за организацию обработки персональных данных).
	2. Предоставление третьим лицам персональных данных субъектов персональных данных, являющихся работниками Общества, осуществляется:

по мотивированному запросу суда, другого органа исполнительной власти или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – при наличии в письменной форме согласия субъекта персональных данных или его заявления.

* 1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 Статьи 14 Федерального закона
	«О персональных данных».

# Уточнение (обновление, изменение), блокирование, обезличивание персональных данных

* 1. Описание случаев, требующих уточнения, блокирования и/или уничтожения персональных данных, а также сроки совершения таких операций с персональными данными приведено в [Приложении № 3](#Сроки_устранения_удаления).
	2. Внесение уточнений (обновлений, изменений) в персональные данные осуществляет уполномоченные лица (в отношении работников Общества – работник, осуществляющий кадровый учет) на основании обращения/запроса субъекта персональных данных или его представителя и предоставления им соответствующих оригиналов документов, подтверждающих необходимость уточнений (обновлений, изменений).
	3. При внесении изменений в персональные данные, указанные в Согласии на обработку персональных данных, данное Согласие подписывается повторно, с учетом обновленных персональных данных.
	4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных в информационной системе или на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
	5. Блокирование персональных данных в предусмотренных Законом случаях
	(см. [Приложение № 3](#Сроки_устранения_удаления)) осуществляется путем:

временного прекращения доступа к блокируемым персональным данным и/или их использования в информационных системах техническими или организационными мерами (в т.ч. ограничение доступа, ограничение на изменение, вывод на печать, экспорт и т.д.);

временного прекращения использования материальных носителей информации, на которых содержится блокируемая информация (в т.ч. путем изъятия из обращения материального носителя, либо содержащихся на нем блокируемых данных).

* 1. Блокирование осуществляется по мотивированному решению ответственного за организацию обработки персональных:

при обработке персональных данных третьими лицами по поручению Общества - этими третьими лицами на основании уведомления со стороны Общества.

* 1. Снятие блокирования осуществляется после уточнения персональных данных на основании информации субъекта персональных данных, его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с уведомлением указанных лиц в предусмотренных законом случаях (см. [Приложение № 3](#Сроки_устранения_удаления)).
	2. Обезличивание персональных данных производится при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения.
	3. Обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
	4. Обезличенные персональные данные должны представлять собой информацию на бумажном или машинном носителе, принадлежность которой к конкретному физическому лицу невозможно определить без использования дополнительной информации в силу произведенных при обезличивании персональных данных действий.
	5. Лицо, допущенное к обработке персональных данных, обладает правом самостоятельного их обезличивания установленными в Обществе способами. При необходимости получения иных обезличенных персональных данных, сотрудники Общества обязаны направить соответствующему лицу, ответственному за обработку персональных данных, служебную записку с запросом соответствующих данных, если предоставление таких данных не осуществляется в рамках должностных обязанностей и локальных актов Общества.

# Сроки обработки, УСЛОВИЯ хранения персональных данных и их уничтожение

* 1. Обработка персональных данных, в отношении которых осуществляется ограничение доступа, осуществляется до достижения целей, определенных в статье 5 настоящего Положения в соответствии с согласием субъекта персональных данных, или договором с ним, если иное не определено действующим законодательством.
	2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Сроки обработки, условия хранения и уничтожения персональных данных, установленные данной статьей, являются универсальными и применяются к любой из целей, изложенной в Статье 5 настоящего Положения.
	3. Персональные данные, обрабатываемые на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах или запираемых помещениях с ограниченным доступом. Не допускается хранение материальных, в том числе бумажных, носителей с персональными данными в местах, не запираемых на ключ / имеющих открытый неограниченный доступ. Работники Общества обязаны организовать свое рабочее место так, чтобы исключить просмотр бумажных носителей, содержащих персональные данные, лицами, которые не допущены к обработке персональных данных.
	4. Персональные данные, обрабатываемые в электронном виде, хранятся в информационных системах персональных данных Общества, базы данных которых размещаются только на территории Российской Федерации.
	5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели и сроки обработки его персональных данных.
	6. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, обработка персональных данных должна быть прекращена, персональные данные блокированы, уничтожены или обезличены в предусмотренные законом сроки (см. [Приложение № 3](#Сроки_устранения_удаления)).
	7. Запрещено несанкционированное уничтожение персональных данных. В случае неумышленного уничтожения персональных данных Общество восстанавливает персональные данные в полном объеме и за счет собственных средств.
	8. Персональные данные, не подлежащие архивному хранению, подлежат уничтожению в сроки, предусмотренные законодательством для случая достижения целей обработки (см. [Приложение № 3](#Сроки_устранения_удаления)).
	9. Данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием уничтожителя бумаги (шредера).
	10. Данные на машинных носителях уничтожаются путем гарантированного затирания, либо путем механического уничтожения машинного носителя.
	11. Факт уничтожения персональных данных оформляется Актом уничтожения носителей персональных данных (см. [Приложение № 4](#Акт_уничтожения_МН)).

# Права и обязанности субъектов персональных данных

* 1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей[[9]](#footnote-9):

подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

* 1. Сведения, указанные в п. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю *при обращении либо при получении запроса* субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

* 1. Субъект персональных данных имеет право отозвать ранее выданное Обществу согласие на обработку своих персональных данных.

# Обработка обращений субъектов персональных данных, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

* 1. Все поступившие в Общество обращения или запросы субъектов персональных данных или их представителей, касающиеся обработки персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями частью 3 Статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежат регистрации:

обращения и запросы работников – работником, осуществляющим кадровый учет;

обращения и запросы иных субъектов персональных данных – ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

* 1. Типовые формы документов, связанных с обращениями субъектов персональных данных, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, разрабатываются и поддерживаются в актуальном состоянии лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.
	2. Поступившие обращения или запросы субъектов персональных данных регистрируются в корпоративной информационной системе *(или системе управления документооборотом, что применимо)* и доводятся до сведения ответственного за организацию обработки персональных данных Общества с предоставлением копии обращения или запроса субъекта персональных данных в день регистрации, не позднее одного рабочего дня со дня поступления обращения или заявления.
	3. При необходимости обработка поступившего обращения или запроса субъекта персональных данных поручается руководителю структурного подразделения, в компетенцию которого входит решение по данному обращению или запросу, с установлением контрольного срока исполнения поручения, обеспечивающему подготовку официального ответа Общества в установленные законом сроки.
	4. Ответ предоставляется Обществом субъекту персональных данных в виде официального письма за подписью Генерального директора Общества или уполномоченного им лица в течение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения обращения или запроса. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Ответ предоставляется в доступной форме, не содержащей персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
	5. Субъекту персональных данных может быть отказано в удовлетворении его повторного обращения или запроса о предоставлении сведений, предусмотренных ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», если такое обращение или запрос состоялся ранее, чем через 30 дней после его первоначального обращения или направления запроса, на который субъекту персональных данных Обществом был дан ответ в установленные законом сроки и предоставлен для ознакомления в полном объеме[[10]](#footnote-10).
	6. В случае, если ответ Общества на первоначальное обращение или запрос субъекта персональных данных не был предоставлен ему на ознакомление в полном объеме, его повторное обращение или запрос о предоставлении сведений, предусмотренных ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», должен быть рассмотрен Обществом вне зависимости от срока давности первоначального обращения или направления запроса. При этом повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 18.2 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса[[11]](#footnote-11).
	7. При наличии оснований для отказа в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих днейсо дня обращенияили направления запроса субъектом персональных данных, предоставляет ему мотивированный отказ, содержащий ссылку на положения ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или положения иных федеральных законов, являющихся основанием для отказа. Данный срок может быть продлен в исключительных случаях, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.
	8. Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен в исключительных случаях, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.
	9. Обязанности Общества и сроки принятия мер по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных указаны в [Приложении № 3](#Сроки_устранения_удаления).

# Ответственные за организацию обработки и защиту персональных данных

* 1. В соответствии с требованиями Статьи 22.1. Федерального закона от 27.07.2006
	№ 152-ФЗ «О персональных данных» в Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
	2. Ответственным за организацию обработки персональных данных Общества является Генеральный директор.
	3. Функциями Ответственного за организацию обработки персональных данных являются:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

организовывать принятие организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

* 1. Организацию защиты персональных данных при их обработке с применением средств автоматизации осуществляет Генеральный директор.

# Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей оператора

* 1. Общество при обработке персональных данных принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер определяется Обществом самостоятельно.
	2. К таким мерам могут, в частности, относиться:

# 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

# 2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства российской федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

# 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных. К указанным мерам могут относиться, в частности, меры по установлению класса защищенности информационной системы оператора, определяющие уровни защищенности содержащихся в ней персональных данных; проведение аттестации соответствия информационной системы оператора требованиям безопасности информации и т.д. Перечень мер не является исчерпывающим.

4) обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование государственного органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

# 5) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора. К указанным мерам могут относиться, в частности, следующие:

# а) анализ внутренней документации оператора в части, касающейся обработки персональных данных (по мере внесения изменений в законодательство или изменения внутренних процессов Оператора, но не реже чем раз в год);

# б) контроль получения согласия на обработку персональных данных, когда такое согласие должно быть получено от субъекта персональных данных (путем выборки);

в) проведение мероприятий по повышению осведомленности работников Оператора (проводится инструктаж и обучение для работников Оператора, которые занимаются обработкой персональных данных или имеют доступ к ним) – по мере внесения изменений в законодательство или изменения внутренних процессов Оператора, но не реже чем раз в год;

г) анализ бизнес-процессов Оператора на наличие изменений, связанных с обработкой персональных данных. При выявлении изменений готовится Информационное письмо об изменениях и направляется в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выявлений таких изменений (не реже чем раз в год);

д) инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления наличия и обработки в них персональных данных. При выявлении таких информационных систем внесение соответствующей информации во внутренние локальные акты (не реже чем раз в год);

е) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе.

Указанные меры принимаются ответственным за организацию обработки персональных данных совместно с (при необходимости) ответственным за обеспечение информационной безопасности персональных данных в информационных системах Общества.

6) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соотношение возможного вреда и реализуемых Обществом мер осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, а также при участии иных работников Общества, определенных ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, и оформляется актом соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Лица, входящие в указанную комиссию, обязаны контролировать применение мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Пересмотр соотношения возможного вреда и реализуемых Обществом мер проводится в случае выявления оснований и обстоятельств, вследствие которых соотношение возможного вреда и реализуемых Обществом мер изменилось или может измениться.

# 7) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства российской федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

# 8) опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, Политики обработки персональных данных в Обществе, с предоставлением неограниченного доступа к такой политике.

21.3. Меры, указанные в п. 21.2 настоящего Положения, подлежат пересмотру и обновлению в случае соответствующих внутренних изменений процессов в Обществе, изменения законодательства о персональных данных.

# Обеспечение безопасности персональных данных

* 1. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных в Обществе обеспечивается системой защиты персональных данных, интегрированной в общую систему защиты конфиденциальной информации Общества.
	2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и технические меры, определенные и реализуемые с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и используемых для обработки персональных данных информационных технологий.
	3. Перечень мер, реализуемых для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Общества, определяется на основании действующих нормативных актов Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти.
	4. Выбор средств защиты информации персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 Статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	5. Для выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации могут привлекаться на договорной основе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.
	6. Ответственным за организацию технической защиты персональных данных является ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе.

# Ответственность

* 1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения законности обработки персональных данных и нарушения установленного в Обществе режима конфиденциальности персональных данных.
	2. Если действиями (бездействием) лица, связанными с нарушением настоящего Положения, причинен материальный ущерб Обществу или субъекту персональных данных, возмещение ущерба производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1-1**

к Положению об обработке персональных данных

(типовая форма)

## Перечень обрабатываемых в ООО «Облачная логистика» персональных данных субъектов персональных данных, являющихся работниками ООО «Облачная логистика»

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Состав** |
|  | **Общая категория ПДн** |
|  | **Данные, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ** |
|  | паспортные данные или иного документа, удостоверяющий личность; |
|  | данные о трудовой деятельности в объеме записей в трудовой книжке; |
|  | данные о страховании в системе государственного пенсионного страхования; |
|  | данные воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); |
|  | данные об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний  |
|  | сведения о заработной плате |
|  | сведения о семейном положении (ФИО, дата рождения членов семьи) |
|  | фотографическое изображение в личном деле |
|  | видеоизображение системы видеонаблюдения  |
|  | **Общедоступные ПДн (сделанные таковыми субъектом ПДн)** |
|  | Данные, указанные в сертификате ключа проверки электронной подписи |
|  | **ПДн, разрешенные субъектом для распространения** |

**Приложение № 1-2**

к Положению об обработке персональных данных

в ООО «Облачная логистика»

**Перечень обрабатываемых в ООО «Облачная логистика» ПДн субъектов ПДн,**

**не являющихся работниками ООО «Облачная логистика»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Состав** |
|  | **Общая категория ПДн** |
|  | Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние) |
|  | Дата рождения, место рождения  |
|  | Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство |
|  | ИНН |
|  | Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания |
|  | Номера телефонов (мобильного и домашнего), адрес электронной почты |
|  | **Общедоступные ПДн** |
| * 1.
 | Данные, указанные в сертификате ключа проверки электронной подписи |
|  | **ПДн, разрешенные субъектом для распространения** |

**Приложение № 2-1**

к Положению об обработке персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных (форма)**

Оператор – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать полное наименование

Адрес местонахождения Оператора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспортные данные | Серия |       | номер |       |
| Когда выдан |       |
| Кем выдан |       |
| Адрес регистрации | Индекс |       | область, город |       |
| улица |       | дом, корпус, квартира |       |

в соответствии с Федеральным законом № 152–ФЗ «О персональных данных» свободно, в своей воле и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность даю согласие ООО «Облачная логистика» (далее – Оператор), на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, комбинировании, обезличивании, исключении, блокировании, уничтожении персональных данных.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цель обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Следующие третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению Оператора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Настоящее Согласие действует до дня отзыва в письменной форме либо до достижения цели обработки персональных данных (в зависимости от того, какое событие наступит раньше).
4. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления требования о прекращении распространения всех или определенных персональных данных по адресу Оператора, указанному в Согласии.

Подтверждаю факт ознакомления с требованиями Федерального закона Российской Федерации
«О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпись субъекта персональных данных | инициалы, фамилия | дата |
|  |       |    |    |      |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 2-2**

к Положению об обработке персональных данных

**Согласие на распространение персональных данных (форма)**

Я, субъект персональных данных, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом № 152–ФЗ «О персональных данных» свободно, в своей воле и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность даю согласие ООО «Облачная логистика» (ИНН 7725320554, ОГРН 1167746569847), расположенному по адресу: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д.3 кор.4 офис 216 (далее – Оператор), на обработку на следующих условиях:

1. Данное Согласие дается на распространение персональных данных на следующих информационных ресурсах Оператора: веб-сайт https://www.logist.cloud.ru/.
2. Цель обработки персональных данных[[12]](#footnote-12): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Согласие дается на распространение следующих моих персональных данных[[13]](#footnote-13): фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты (персональные данные, не относящиеся к специальным категориям, и не являющиеся биометрическими).
4. В рамках распространения персональных данных для персональных данных установлены следующие условия и запреты:
	1. запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц – *устанавливаю* / *не устанавливаю*;
	2. запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – *устанавливаю* / *не устанавливаю*;
	3. условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц – *устанавливаю* / *не устанавливаю*.
5. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающий доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи персональных данных: *\_\_\_\_\_\_\_\_ / не устанавливаю*.
6. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления требования о прекращении распространения всех или определенных персональных данных по адресу, указанному в Согласии.
7. Согласие действует до дня отзыва в письменной форме либо до достижения цели обработки персональных данных (в зависимости от того, какое событие наступит раньше).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпись субъекта персональных данных | инициалы, фамилия | дата |
|  |       |    |    |      |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

к Положению об обработке персональных данных

## Действия и сроки по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действия** | **Блокирование обработки** | **Уточнение ПДн** | **Прекращение обработки** | **Уничтожение ПДн** | **Уведомление** |
| 1. Выявление неточных ПДн субъектом ПДн или его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн. Условие:- обращение субъекта либо его представителя;- запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн. | Блокирование с момента обращения/запроса на период проверки | Уточнение в течение 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений с последующим разблокированием | Нет | Нет | 1. Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях;2. Принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. |
| 2. Выявление неправомерной обработки ПДн. Условие:- обращение субъекта либо его представителя;или- запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн. | А). Блокировать неправомерно обрабатываемые ПДн с момента обращения/запроса на период проверки.Б). Блокировать при невозможности уничтожить в срок до 10-и дней неправомерно обрабатываемые ПДн |  | При подтверждении нарушения - прекращение обработки в срок до 3-х рабочих дней | А).Если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, - уничтожить неправомерно обрабатываемые ПДн в срок до 10-и рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн.Б).При невозможности уничтожения в 10-дневный срок – блокировать и уничтожить в срок до 6 месяцев | 1. Уведомить субъекта ПДн или его представителя, а при наличии запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, - также указанный орган.2. Принять разумные меры для уведомлению третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы |
| 3. Достижение цели обработки или отзыв согласия на обработку | Блокировать при невозможности уничтожить в срок до 30-и дней | Нет | Прекратить обработку с даты достижения цели обработки или отзыва согласия | Уничтожить в срок до 30-и дней с даты достижения цели обработки/поступления отзыва согласия. При невозможности уничтожения в 30-дневный срок – блокировать и уничтожить в срок до 6 месяцев | Нет |

**Приложение № 4**

к Положению об обработке персональных данных

(типовая форма)

УТВЕРЖДАЮ

<руководитель структурного подразделения

или должностное лицо, ответственное

за организацию обработки персональных данных Общества

>

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

## Акт об уничтожении материальных/машинных носителей персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комиссия в составе:** | **ФИО** | **Должность** |
| Председатель |  |  |
| Члены комиссии  |  |  |

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Дата**  | **Тип носителя**  | **Регистрационный номер носителя ПДн**  | **Примечание**  |
|  |  |  |  |  |

Всего подлежит уничтожению носителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Примечание:

1. Акт составляется раздельно на каждый способ уничтожения носителей.

2. Все листы акта, а также все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

**Приложение № 5**

к Положению об обработке персональных данных

## Перечень должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных кандидатов на открытые вакансии и работников Общества:

* Генеральный директор;
* Главный бухгалтер.
1. Курсивом выделены те действия (операции) с персональными данными, которые могут быть признаны «осуществляемыми без использования средств автоматизации» при условии непосредственного участия в таких действиях человека. [↑](#footnote-ref-1)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687. [↑](#footnote-ref-2)
3. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: «Разъяснения о вопросах отнесения фото- и видео-изображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки», 30 августа 2013 г. [↑](#footnote-ref-3)
4. Действует с 01.07.2021 г. [↑](#footnote-ref-4)
5. Часть 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных» [↑](#footnote-ref-5)
6. Требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 [↑](#footnote-ref-6)
7. Часть 3 Статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-7)
8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. [↑](#footnote-ref-8)
9. ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [↑](#footnote-ref-9)
10. ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [↑](#footnote-ref-10)
11. ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается в зависимости от цели (например, «публикация отзывов клиентов на сайте», «публикация информации об участнике торгов» и.т.д.) [↑](#footnote-ref-12)
13. Состав персональных данных корректируется в зависимости от цели обработки, указанной в п. 1 настоящего согласия [↑](#footnote-ref-13)